



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลतालसुम โทร ๐๔๕-๙๕๙๖๗๑

ที่ อบ ๕๒๘๐๑/ ๗๗๖๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลतालसुम

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลतालसुม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลतालसुม เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลतालसुม ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลतालसुม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบเรียนมาท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฏฐิษา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลतालसुม.....

(นางสาวกัญญาพัชร ชรรเทิงกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลतालसुม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลतालसुม.....

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลतालसुม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลतालसुม.....

(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลतालसुม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนระดับ</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจ ของเทศบาลตำบลตาลสุ่ม</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชก. เลขที่ ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ พ.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๗</p>	<p>ประกาศใช้แผนเมื่อ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>(๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) คนงาน จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๒ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖</p>	<p>แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ทำสัญญาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่มี</p>
	<p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๓ ราย - มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘๐,๗๐๐ (ค่าลงทะเบียน) ๒๑,๐๖๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศูนย์สุขภาพชุมชนเทศบาลตำบลตาลชุม อ.ตาลชุม จ.อุบลราชธานี
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๒.๓ สร้างทบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกท่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขและปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม big cleaning day - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลรับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๔๕ คน ๓๕ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ คน ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวณัฏฐิษา บุญเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาววรภรณ์ ศีลาชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวณปภัช ดีบุบผา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖	นางสาวสุพัชรา จัยสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นายทวีศักดิ์ เป็นมงคล	นักพัฒนาชุมชน	
๘	ส.อ.ธนศักดิ์ ลีลา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๙	จำเอกพงษ์ชนก ชื่นจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิรินันท์ เผ่าภูริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายทวีชัย พันธุ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นางชุตติกาญจน์ ลิ้มปิทีปการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๓	นางสาวกนิษฐา พรศรีสุราช	นักวิชาการศึกษา	
๑๔	นางสาวทิพวัลย์ ธนาโชติสกุล	ครู	
๑๕	นางพิสมัย มูลราช	ครู	
๑๖	นางสาววรรณิสา นรมาศย์	ครู	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภัทราพร ศุภสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายวินัย วารีกำ	พนักงานขับรถดับเพลิง	
๓	นางนารี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๔	นายวุฒิสักดิ์ คำแดง	พนักงานดับเพลิง	
๕	นางกำไล งามเถื่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๖	นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์	ผู้ช่วยนักเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวจันจิรา ผิวคำ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวนภัสนันท์ นรมาศย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางสาวนันทิษา หล้ามาชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางกิตติภรณ์ งามพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นายปฏิพัทธ์ พรหมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวสุภาพร ขจรพุ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นายไพบุลย์ ผลใหญ่	คนสวน	
๑๔	นายเดชชัย ผลทวี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางโสภา แก้วใจ	คนสวน	
๑๖	นายศรีบุญญ์ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวจันทร์ทิมา ทองเจิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นางสาวดาวเรือง อำนวยกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นายสกล พรหมศิริ	พนักงานประจำรถขยะ	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตนา พัฒเ็น	คนงาน	
๒	นายเทพพิทักษ์ สุพิศ	พนักงานขับรถขยะ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยทักษ์ ศักดิ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๔	นายชิววิทย์ พิบูลมัยกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
๕	นางสาววิภาดา มะลิทอง	คนงาน	
๖	นางสาวศรีสุดา คงยืน	คนงาน	
๗	นายประพจน์ แสงกล้า	คนงาน	
๘	นายภฤช จารุพงศ์	พนักงานขับรถยนต์	
๙	นางสาวชลธิชา พิมพบุตร	คนงาน	
๑๐	นางสาวสุนิสา ศักดิ์ศรี	คนงาน	
๑๑	นายบุญเพ็ง พันธุ์ศรี	คนงาน	
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ ถกลจิตร	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรด้านการบริหาร	หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่น ที่ ๑๗	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	๗ - ๑๒ ก.ค. ๖๗
๒	นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณา งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หรือ ข้อบัญญัติทั่วไปคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กับ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ประธาน/รองประธานสภา และ ผู้บริหารท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	ม.ศิลปากร	๕ - ๗ ก.ค. ๖๗
๓	นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	เสริมความรู้การชี้แจงค่าของบเงิน อุดหนุนในชั้นการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อ คณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำ แผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน	ม.มหาสารคาม	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๗
๔	นางสาววราภรณ์ ศิลาชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด อุบลราชธานี	๑๒ มี.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๕	นางสาวณปภัช ดีบุบผา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (Care Manager) ให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบ งานด้านสาธารณสุขขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ภาคปฏิบัติ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี	๒๐ - ๒๓ ส.ค. ๖๗
๖	นางสาวสุพัตรา จัยสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตร e-learning	การเตรียมความพร้อมและการพัฒนา อย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครู ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๗ พ.ค. ๖๗
๗	สิบเอกธนศักดิ์ ลีลา	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตรชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	เรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมไปกับกฎหมาย เลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๙	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗
๘	นายทวีศักดิ์ เป็นมงคล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร e-learning	How to PMQA ๔.๐ รายงานอย่างไร	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๑๐ มิ.ย. ๖๗
๙	จำเอกพงศ์ชนก ชื่นจิตร	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร e-learning	การใช้งาน Platform Google Drive	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๐ มิ.ย. ๖๗

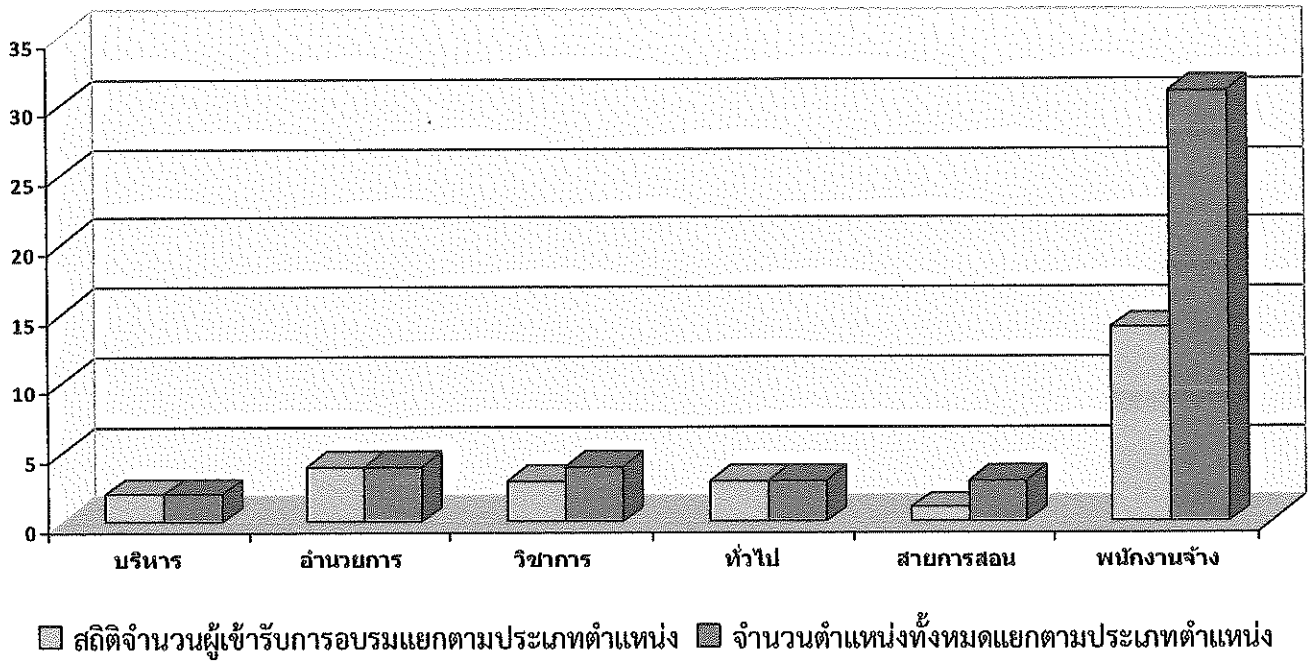
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิรินันท์ เผ่าภูรีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร e-learning	ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตาม มาตรา ๑๐ การกำหนดระบบสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม มาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๑๐ มิ.ย. ๖๗
๑๑	นายทวีชัย พันธุ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร e-learning	การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินใน ระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๐ มิ.ย. ๖๗
๑๒	นางชุดิภาภรณ์ ลิ้มปิทีปการ	นักวิชาการรัตเก็บรายได้ ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การจัดทำแผนที่ภาษี (LTEX GIS) รุ่น ที่ ๓	กรมส่งเสริมการปกครอง	๒๓ - ๒๖ ก.ค. ๖๗
๑๓	นายสุทธิศักดิ์ ถนอมจิตต์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การพัฒนาองค์ความรู้ด้าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้าง ออกแบบ หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้าง การจัดซื้อที่ดิน หน้าที่ของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ราคากลาง การบริหารสัญญา การ พิจารณาคำนวนค่า K และแนวทาง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท.	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๗ - ๙ มี.ค. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	นางสาวกนิษฐา พรศรีสุราช	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)ด้วยระบบประกัน คุณภาพการศึกษาทบทวนแผนการ ศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพื่อ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน การติดตาม ประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้ สะสม และการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”	ม.บูรพา	๒๖ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗
๑๕	นางสาวทิพวัลย์ ธนาโชติสกุล	ครู	หลักสูตร e-learning	ส่งเสริมสมรรถนะครูปฐมวัย ครูผู้ดูแล เด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็ก ด้านส่งเสริมพัฒนาการ อีเอฟ อีคิว และไอคิวของเด็กปฐมวัย ในเขตสุขภาพที่ ๑๐ ผ่านระบบ iqover๑๐๓.net	ม.มหิดล	๑๔ เม.ย. ๖๗
๑๖	นางสาววรรณิสา นรมาศย์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	หลักสูตรขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ (PA) อปท.ในช่วงเปลี่ยนผ่าน รุ่นที่ ๔	สำนักงาน ก.ค.ศ.	๕ พ.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๗	นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	เสริมความรู้การชี้แจงคำขอของเงิน อุดหนุนในชั้นการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อ คณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำ แผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน	ม.มหาสารคาม	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๗
๑๘	นางกำไล งามเถื่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา เงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตาม ช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและ ตัวอย่างคำสั่ง”	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๗
๑๙	นางภัทราพร คุภสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร e-learning	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	๒๗ พ.ค. ๖๗
๒๐	นางนารี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	หลักสูตร e-learning	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	๓๑ พ.ค. ๖๗
๒๑	นายเดชชัย ผลทวี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร e-learning	การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	๒๗ พ.ค. ๖๗
๒๒	นายศรีบุญญ์ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร e-learning	การสร้างตัวชี้วัดประกอบการ ปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	๓๑ พ.ค. ๖๗
๒๓	นางสาวดาวเรือง อำนวยกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร e-learning	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mool	๒๐ มิ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๔	นางสาวนภัสนันท์ นรมาตย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร e-learning	การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๕ มิ.ย. ๖๗
๒๕	นางสาวจันจิรา ผิวคำ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร e-learning	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและ ยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๕ มิ.ย. ๖๗
๒๖	นางสาวสุภาพร ขจรฟูง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร e-learning	กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๐ มิ.ย. ๖๗
๒๗	นายวุฒิศักดิ์ คำแดง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร e-learning	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๓๑ พ.ค. ๖๗
๒๘	นางสาวนันธิษา หล้ามาชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร e-learning	การบันทึกบัญชีของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๕ มิ.ย. ๖๗
๒๙	นางกิตติยาภรณ์ งามพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร e-learning	การบันทึกบัญชีของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๗ พ.ค. ๖๗
๓๐	นายปฏิพัทธ์ พรหมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร e-learning	การใช้ระบบ Ltax Online	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	๒๐ มิ.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มเติมมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลตาลชุม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง