



ประกาศเทศบาลตำบลตาลสุ่ม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลตาลสุ่ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาลสุ่ม www.tansum.go.th / เพจ Facebook เทศบาลตำบลตาลสุ่ม และที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตาลสุ่มในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลชุม
อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลตาลสุ่ม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อ สภาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอตาลสุ่ม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และต้องนำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีนั้น ๆ ไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาของการ ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลตาลสุ่ม จึงได้ดำเนินการ จัดแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และใช้เป็น แผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบก่อเกิดควมมีประสิทธิภาพและผลสำเร็จสูงสุด ในการปฏิบัติต่อไป

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ.....	1
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01).....	6
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02).....	8
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี	

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๑. ความหมายสำคัญ

"แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

"แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

"แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

"การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

"แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ
แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน
ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ
พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม
แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
ดังกล่าว)

๒.วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี
การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓.ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

- ๑.สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม
งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ
ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- ๓.ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการ
พัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรวมใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่ กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแล การจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นใน การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่ สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง สม่าเสมอ

๕.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นายราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่าเงินที่งปงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๕.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

๕.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น องค์การ บริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	1.1การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ระบบระบายน้ำ สะพานฝายกั้นน้ำ ระบบคลองส่งน้ำ	เคหะชุมชน	2	1.25	1,795,000	1.25	กองช่าง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.1การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	6	26.08	105,000	4.56	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน	3.1การพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน	สังคมสงเคราะห์	11	50	35,000	3.62	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	4.1การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณีและนันทนาการ	การศึกษา	1	30.30	317,000	12.22	กองการศึกษา
	4.2การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณีและนันทนาการ	การศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	9		630,000		กองการศึกษา

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลตาลชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการจักระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย	5.1การรักษาความสงบภายใน	การรักษาความสงบภายใน	4	16.6	44,000	3.01	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี	6.1การพัฒนาระบบบริหารจัดการและสถานที่ราชการ	บริหารทั่วไป	7	25	25,000	1.32	สำนักปลัด
รวม			40	12.86	2,951,000	1.57	

โดยคิดคำนวณร้อยละจาก โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ปี 2567 ทั้งหมด

- 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและโครงสร้างพื้นฐาน
- 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน
- 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการจักระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย
- 6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี

จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด 159โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 143,135,460 บาท
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด23โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,300,000 บาท
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด22โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 966,000 บาท
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด54โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น19,496,000 บาท
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด24โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,460,000 บาท
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด28โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 18,810,000 บาท
รวม 311 โครงการ 187,367,460 บาท

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทาง การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ระบบระบายน้ำ สะพาน ฝายกั้นน้ำ ระบบคลองส่งน้ำ

(1) แผนงาน เคหะชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนเทศบาล 7/2 บ้านนามน หมู่ 5	ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,260 ตารางเมตร ไหล่ ทางลูกรังปรับเกลี่ยแต่งให้ เรียบร้อย แบบเลขที่ ท1-01	898,000	ถ.ทบ.7/2 หมู่ 5	กองช่าง													ภายในเดือน กันยายน
2.	โครงการวางท่อระบาย น้ำ - บ่อพัก คสล.ถนน เทศบาล 2	ปริมาณงาน ระบายทาง 250 เมตร ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 230 ท่อน คสล.1.00 x 1.00 จำนวน 25 บ่อ พร้อมเท คอนกรีตเสริมผิวจราจร ไม่ น้อยกว่า 214 ตารางเมตร	897,000	ถ.ทบ2 หมู่ 5	กองช่าง													ภายในเดือน กันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง.....การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

(1) แผนงาน.....สาธารณสุข.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ	เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ในการจัดการปัญหาขยะ	10,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนกันยายน
2	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมเนื่องในวันสำคัญ	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	10,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนกันยายน
3	โครงการอบรมทางด้านสุขาภิบาลอาหาร	เพื่อยกระดับร้านอาหารและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการด้านอาหารและผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	10,000	อาคารสาธารณสุข ทต.ตาลชุม	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนกันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

(1) แผนงาน.....สาธารณสุข.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการอบรมปฏิบัติการอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค	เพื่อสร้างตระหนักในการดูแลตนเองเบื้องต้นให้กับผู้บริโภคในชุมชน	10,000	ห้องประชุม ทต.ตาลชุม	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนสิงหาคม
5	โครงการอบรมรณรงค์ใช้เลือดออก	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกที่ถูกต้องวิธีและเหมาะสม	5,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนสิงหาคม

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

(1) แผนงาน.....สาธารณสุข.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความรู้ในการฉีดวัคซีน และการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและกระตุ้นให้ประชาชนที่มีสุนัข แมว และ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมที่มีอยู่ในความดูแลหันมาตระหนักถึงปัญหาของโรคพิษสุนัขบ้าด้วยการที่มีความรู้ที่ถูกต้องและมารับบริการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงของตน	60,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือนมิถุนายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สักคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และเพิ่มความสวยงามรอบเขตสำนักงานเทศบาล	10,000	เขตเทศบาลตำบลตาลสุ่ม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)													ภายในเดือนกันยายน
2	โครงการปลูกป่าลดโลกร้อนเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชนและสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3,000	เขตเทศบาลตำบลตาลสุ่ม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)													ภายในเดือนสิงหาคม
3	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่พึ่ง	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)													ภายในเดือนกันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สักคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการสนับสนุนเวที ประชาคมเพื่อ ปรับปรุงแผนชุมชน	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม เสนอปัญหาและความต้องการของ ประชาชนตลอดจนกำหนดแนวทางใน การพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่าน กระบวนการประชาคม	2,000	ชุมชนในเขต เทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)													ภายในเดือน มิถุนายน
5	โครงการอนุรักษ์พันธ์ สัตว์น้ำเฉลิมพระ เกียรติ	เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสัตว์น้ำใน แม่น้ำมูลและเพื่อส่งเสริม และปลูกฝัง จิตสำนึกให้ชุมชนเห็นความสำคัญและมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ	3,000	ชุมชนในเขต เทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)													ภายในเดือน สิงหาคม
7	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐาน	เพื่อให้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์และ ใช้เป็นเป้าหมาย ในการวางแผนแก้ไข ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	3,000	ชุมชนในเขต เทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนา ชุมชน)													ภายในเดือน มิถุนายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สักคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	โครงการอบรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ และเกษตรกรผสมผสานและนำไปปฏิบัติได้	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)														ภายในเดือนกันยายน
9	โครงการอบรมและรณรงค์ปลูกหญ้าแฝก	เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เนื่องจากหญ้าแฝกเป็นพืชที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย มีรากที่ยาวแผ่กระจายลงไปในดินตรง ๆ เป็นแผง และง่ายต่อการรักษา	2,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)														ภายในเดือนกันยายน
10	โครงการอบรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพและการเรียนรู้ นอกห้องเรียนให้เด็กและเยาวชนในเครือข่ายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)														ภายในเดือนกันยายน
11	โครงการอบรมส่งเสริมประกอบอาชีพแก่ราษฎร	เพื่อให้ชุมชนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชนสามารถวางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความพร้อมของประชาชนได้ด้วยตนเอง	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)														ภายในเดือนกันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนในเขตเทศบาล	ส่งเสริมให้เยาวชนได้รับการออกกำลังกาย สนใจในการเล่นกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	30,000	สนามกีฬาบริเวณสวนสาธารณะ /โรงเรียน	กองการศึกษา													ภายในเดือนกรกฎาคม
2	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำใน ทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ	80,000	ลานอเนกประสงค์เทศบาลตำบลตาลสุ่ม	กองการศึกษา													ภายในเดือนมกราคม
3	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านกีฬา	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายจากการเล่นกีฬาที่เหมาะสม	20,000	ห้องประชุมเทศบาล	กองการศึกษา													ภายในเดือนสิงหาคม
4	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป	200,000	สวนสาธารณะห้วยไคร้รุ่น	กองการศึกษา													ภายในเดือนพฤศจิกายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป	100,000	สวนสาธารณะ ผ่านภูวงค์	กองการศึกษา													ภายในเดือน เมษายน
6	โครงการถนนสาย วัฒนธรรมตำบลตาลชุม	เพื่อให้เกิดการพัฒนาและกลไก ขับเคลื่อนการจัดความยากจน และความเหลื่อมล้ำ รวมถึงการ พัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่ เกิดการบูรณาการอย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน	20,000	ชุมชนในเขต เทศบาล	กองการศึกษา													ภายในเดือน กันยายน
7	โครงการสนับสนุนกิจ กรรม ทางศาสนาวัฒน ธรรมและประเพณี ท้องถิ่น(งานประเพณี อื่นๆ)	สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย ผ่านโครงการ อนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบ กิจกรรมต่างๆ	10,000	ชุมชนในเขต เทศบาล	กองการศึกษา													ภายในเดือน กันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีไหลเรือไฟ)	สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ	20,000	สวนสาธารณะห้วยไคร่นุ่น	กองการศึกษา	→												ภายในเดือนตุลาคม
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีบุญบั้งไฟ)	สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ	150,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองการศึกษา								→					ภายในเดือนพฤษภาคม

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และ ความสงบเรียบร้อย

5.1 กลยุทธ์/แนวทาง การรักษาความสงบเรียบร้อย

(1) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	20,000	ตั้งจุดตรวจทางเข้าบ้านนามนหมู่ 5	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)				→									ช่วงเทศกาลปีใหม่ ธ.ค.-ม.ค ช่วงเทศกาลสงกรานต์เม.ย
2	โครงการฝึกอบรมอปพร	เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านการ ปฏิบัติ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้กับสมาชิก อปพร. ในสังกัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่	20,000	ห้องประชุมเทศบาล	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)													ภายในเดือนกันยายน
3	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป	2,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)													ภายในเดือนมิถุนายน
4	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินกิจกรรมด้านการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินเพื่อให้อาสา	2,000	ห้องประชุมเทศบาล	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)													ภายในเดือนกันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี

6.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนาระบบบริหารจัดการและสถานที่ราชการ

(1) แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับ บริการของ เทศบาล	ช่วยให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการในกิจการสาธารณะในด้าน กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการ ให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	5,000	ชุมชนในเขต เทศบาลตำบล ตาลสุ่ม	สำนัก ปลัด เทศบาล													ภายในเดือน กันยายน
2	โครงการ 5 ส	เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นและเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและ สถานที่ทำงาน	1,000	อาคารสำนัก งานเทศบาล	สำนัก ปลัด เทศบาล													ภายในเดือน กันยายน
3	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัด บริการสาธารณะแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการ พัฒนาท้องถิ่น	5,000	ชุมชนในเขต เทศบาลตำบล ตาลสุ่ม	สำนัก ปลัด เทศบาล													ภายในเดือน มิถุนายน
4	โครงการปรับปรุง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาค รัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย	4,000	ชุมชนในเขต เทศบาลตำบล ตาลสุ่ม	สำนัก ปลัด เทศบาล													ภายในเดือน มิถุนายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลตาลสุ่ม อำเภอตาลสุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี

6.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร.....

(1) แผนงาน บริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรม หลักคุณธรรม และจริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติโดยนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ประจำวันและการทำงาน	5,000	ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลสุ่ม	สำนักปลัดเทศบาล													ภายในเดือนกันยายน
7	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พัฒนาศักยภาพให้บุคลากรในองค์กร ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	5,000	ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลสุ่ม	สำนักปลัดเทศบาล													ภายในเดือนกันยายน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุม
ที่ อบ ๕๒๘๐๑ / ๕๒๓๓ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓ / ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓ / ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ นั้น

ข้อเท็จจริง / ระเบียบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จะต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันหลังจากการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

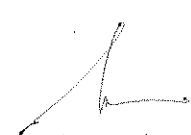
เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตาลชุมสำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้


๑. อนุมัติดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. แจ้งแต่ละส่วนราชการ จัดส่งโครงการ/กิจกรรม โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมและกำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งรวม

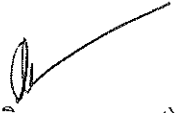
...../โครงการ

โครงการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ (งบอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ) และ ไม่ใช้งบประมาณด้วย ส่งให้
สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) เพื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ฯ
จะได้รวบรวมและจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศเป็น
แผนการดำเนินงานตามระเบียบ ต่อไป

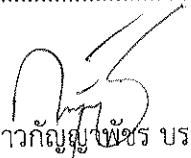
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจีราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาว นุญเพชร


(นางสาวนุญเพชร นุญเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

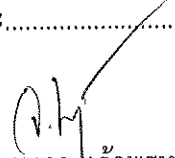
ความเห็นรองปลัดเทศบาล


(นางสาวกัญญาพัชร บรรเท็งกุล)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล


(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาล

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ (เพราะ.....)


(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลतालสุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุม
 ที่ อบ ๕๒๘๐๑ / ๕๓๕ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

ด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตาลชุม สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามแนวทางการระดมทรัพยากรของประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ปัจจุบัน ข้อ ๒๖ และ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น” จึงขอความอนุเคราะห์ให้ หน่วยงาน/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดส่งโครงการ/กิจกรรม โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมและกำหนด ระยะเวลาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมโครงการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ (บอมนุมัติตามเทศบัญญัติฯ) และไม่ใช้งบประมาณด้วย ส่งภายใน วัน พุธ ที่ 20 กันยายน พ.ศ.2566

๒.ส่งให้สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) เพื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา ฯ จะได้รวบรวมและจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กองคลัง ๑๖๕๖๓
- กองช่าง ๕๐๖๓
- กองสาธารณสุข
- กองการศึกษา
- สำนักปลัด (นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล)
- กต

(นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล)
รองปลัดเทศบาล

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาล

(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุม
ที่ อบ ๕๒๘๐๑ / ๕๒๙๕ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

ด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตาลชุม สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามแนวทางการระดมทรัพยากรของประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ปัจจุบัน ข้อ ๒๖ และ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น” จึงขอความอนุเคราะห์ให้ หน่วยงาน/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดส่งโครงการ/กิจกรรม โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมและกำหนด
หัวเวลาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมโครงการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ
(งบอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ) และไม่ใช้งบประมาณด้วย ส่งภายใน วัน พุธ ที่ 20 กันยายน พ.ศ.2566

๒.ส่งให้สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) เพื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนา ฯ จะได้รวบรวมและจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
และประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบ ต่อไป

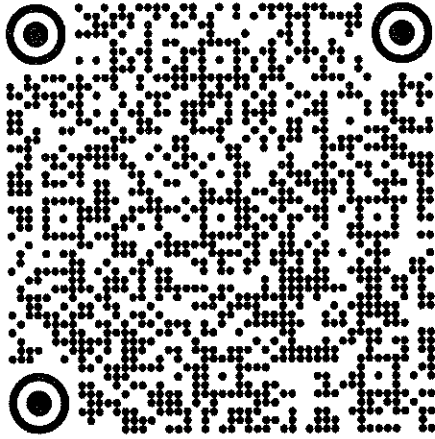
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล)
รองปลัดเทศบาล

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาล

(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม



รายละเอียดเพิ่มเติม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7344 ลงวันที่ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) เทศบาลตำบลตาลชุม

ที่ อบ ๕๘๒๐๑/-

วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ 2566

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุน ฯ พิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

-ทราบ

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ 2 / 2566

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลชุม

ผู้มาประชุม

1.นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ประธานกรรมการ	วิรัตน์ แก้วพรหม
2.นางสาวกัญญาพัชร บรรเท็งกุล	กรรมการ	กัญญาพัชร บรรเท็งกุล
3.นางสาววราภรณ์ ศิลาชาติ	กรรมการ	วราภรณ์ ศิลาชาติ
4.นายประพันธ์ศักดิ์ แม้นศิริ	กรรมการ	-ย้าย-
5.นางสุพัตรา จัยสิน	กรรมการ	สุพัตรา จัยสิน
6.นางสาวณภักซ์ ดีบุปผา	กรรมการ	ณภักซ์ ดีบุปผา
7.นายโทน หาริวร	กรรมการ	-ไม่มา-
8.นายพนม พิมพรัตน์	กรรมการ	พนม พิมพรัตน์
9.นายธวัช นารีกุล	กรรมการ	ธวัช นารีกุล
10.นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ	กรรมการและเลขานุการ	ณัฐนิชา บุญเทศ
11.นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	จิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายวิรัตน์ แก้วพรหม ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา (พิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน)

นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ
กรรมการและเลขานุการ

จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ

พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา
แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนใน
การปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลตาลชุม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อ สภาเทศบาลตำบลตาลชุม มีมติเห็นชอบร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในคราว
ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี
พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และนายอำเภอตาลชุม ปฏิบัติราชการ
แทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเมื่อวันที่ 14 กันยายน
2566 และต้องนำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีนั้น ๆ ไปจัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานใน
ปีงบประมาณ2567 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เทศบาลตำบลตาลชุม จึงได้ดำเนินการ
จัดแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการตาม
โครงการ/กิจกรรม และใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบก่อเกิดควมมี
ประสิทธิภาพและผลสำเร็จสูงสุด ในการปฏิบัติต่อไป

ซึ่งรายละเอียดของแผนดำเนินงานบัญญัติโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประกอบด้วย

1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
หรือเรียกว่าแบบ ผด. 01

2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
หรือเรียกว่าแบบ ผด. 02

รายละเอียด แบบ ผด.01 ดังนี้

การคิดคำนวณร้อยละจาก โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ปี 2567 ทั้งหมด

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการในปี 2567
ทั้งหมด 159 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 143,135,460 บาท

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจำนวนโครงการ
ในปี 2567 ทั้งหมด 23 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,300,000 บาท

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนจำนวนโครงการในปี
2567ทั้งหมด22โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 966,000 บาท

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตจำนวนโครงการในปี 2567
ทั้งหมด 54 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น19,496,000 บาท

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย
จำนวนโครงการในปี 2567 ทั้งหมด24โครงการงบประมาณทั้งสิ้น 1,460,000 บาท

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดีจำนวนโครงการในปี 2567
ทั้งหมด 28 โครงการงบประมาณทั้งสิ้น 18,810,000 บาท รวม 311 โครงการ 187,367,460 บาท

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศาลสม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	1.1การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ระบบระบายน้ำ สะพานข้ามลำน้ำ ระบบคลองลำน้ำ	เคหะชุมชน	2	1.25	1,795,000	1.25	คตจว.
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.1การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	6	26.08	105,000	4.56	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน	3.1การพัฒนาอาชีพประชาชน	สังคมและกีฬา	11	50	35,000	3.62	สำนักปลัด งานกีฬา ชุมชน
	4.1การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา	การศึกษา					กองการศึกษา

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศาลสม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และความสงบเรียบร้อย	5.1การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส	การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส	4	16.6	44,000	3.01	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี	6.1การพัฒนาระบบบริหารราชการและสถานที่ราชการ	บริหารทั่วไป	7	25	25,000	1.32	สำนักปลัด
รวม			40	1286	2,951,000	1.57	

และรายละเอียด แบบ ผ.02 แยกโครงการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้
 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 เทศบาลตำบลลาลุม อำเภอลาลุม จังหวัดอุบลราชธานี

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทาง การก่อสร้าง, อนุรักษ์, ซ่อมแซม, อนุรักษ์, ระบบระบายน้ำ, สะพาน, ฝายกั้นน้ำ, ระบบคลองส่งน้ำ

(1) แผนงาน, วัตถุประสงค์.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ธ.ค.	
1.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนขนาด 7.2 เมตร ถนน หมู่ 5	บริเวณทางหลวงรพท.4 นครยาว 315 เมตร ถนน 0.15 เมตร หรือ รั้วที่ไม้รั้วกว่า 1,260 ตารางเมตร ในพื้นที่ทางหลวงที่รับผิดชอบพื้นที่ที่เรียงร้อย แบบเลขที่ ทล-01	999,000	ถนน 7/2 หมู่ 5	กองช่าง													ภายในเดือน กันยายน
2.	โครงการวางท่อระบายน้ำ - บ่อพัก 2จุดตามเทศบาล 2	บริเวณถนน ระยะทาง 250 เมตร ท่อ 2จุด, บ่อเพิ่มผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 230 ท่อน 2จุด, 1.00 x 1.00 จำนวน 25 บ่อ พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำวางท่อ ไม่ต่ำกว่า 214 ตารางเมตร	897,000	ถนน 2 หมู่ 5	กองช่าง													ภายในเดือน กันยายน

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 เทศบาลตำบลลาลุม อำเภอลาลุม จังหวัดอุบลราชธานี

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงาน, วัตถุประสงค์.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ธ.ค.	
1.	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ	เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ในการจัดการปัญหาขยะ	10,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือน กันยายน
2.	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันสิ่งลึกลับ	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม	10,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข													ภายในเดือน กันยายน
3.	โครงการอบรมทางด้านสุขาภิบาลอาหาร	เพื่อกระชับร้านอาหารและร้านค้าที่ประกอบกิจการค้าอาหารและเครื่องดื่มอาหารให้มีความสะอาดทั่วบริเวณสุขาภิบาลอาหาร	10,000	อาคารสาธารณสุขเทศบาลลาลุม	กองสาธารณสุข													ภายในเดือน กันยายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลลุมพินี อำเภอศาลายา จังหวัดนครปฐม

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

(1) แผนงาน.....สาธารณสุข.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
4	โครงการอบรมปฏิบัติการอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค	เพื่อสำรวจหากิจกรรมดูแลตนเองเบื้องต้นให้กับผู้บริโภคในชุมชน	10,000	ห้องประชุม ขร.ศาลายา	กองสาธารณสุข																		ภายในเดือนสิงหาคม
5	โครงการอบรมณรงค์ใช้เสื้อออก	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมป้องกันโรคใช้เสื้อออกที่คู่มือและเหมาะสม	5,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข																		ภายในเดือนสิงหาคม

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลลุมพินี อำเภอศาลายา จังหวัดนครปฐม

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทาง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

(1) แผนงาน.....สิ่งแวดล้อม.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
6	โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและวิธีการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึงการดูแลสัตว์เลี้ยงอย่างถูกวิธีและหมั่นฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้สัตว์เลี้ยงเป็นประจำทุกปี	60,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข																		ภายในเดือนมิถุนายน

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลลุมพินี อำเภอศาลายา จังหวัดนครปฐม

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนาสุขภาพให้ยั่งยืนและลดความยากจน.....

(1) แผนงาน.....สังคมสงเคราะห์.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
1	โครงการรณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึก	รณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	เขตเทศบาลตำบลลุมพินี	สำนักงานสาธารณสุข																		ภายในเดือนกันยายน	
2	โครงการปลูกป่าเพื่อโลกสีเขียว	เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกป่าเพื่อโลกสีเขียวในชุมชนและโรงเรียน	5,000	เขตเทศบาลตำบลลุมพินี	สำนักงานสาธารณสุข																			ภายในเดือนสิงหาคม
3	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารวมมืออาชีพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานสาธารณสุข																			ภายในเดือนกันยายน

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

แบบ ผ.ค.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลลาลุม อำเภอลาลุม จังหวัดอุบลราชธานี

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนายุทธศาสตร์ให้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สืบค้นเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ส.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
4	โครงการสนับสนุนเวทีประชาคมเพื่อปรับปรุงแผนชุมชน	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับการขอประโยชน์ของชุมชนจากหน่วยงานราชการให้บรรลุตามเป้าหมาย	2,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน มิถุนายน
5	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่นและอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากและพืชพื้นเมืองในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน สิงหาคม
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเป็นที่ยอมรับ (ข้อมูล) ส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวครัวเรือนและได้เป็นที่ยอมรับ ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและจัดทำแผนพัฒนา 5 ปีของชุมชนให้ดีขึ้น	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน มิถุนายน

แบบ ผ.ค.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลลาลุม อำเภอลาลุม จังหวัดอุบลราชธานี

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนายุทธศาสตร์ให้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สืบค้นเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ส.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
8	โครงการอบรมความรู้ให้กับเกษตรกร	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการ ปฏิบัติการปลูกพืชเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การผลิต	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน กันยายน
9	โครงการอบรมและรณรงค์ปลูกผักปลอดสารพิษ	เพื่อส่งเสริมการบริโภคผักปลอดสารพิษที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี	2,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน กันยายน
10	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพจิต	เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน กันยายน
11	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพจิต	เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี	3,000	ชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักงานเขต (เทศบาลเมืองอุบล)															ภายในเดือน กันยายน

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แบบ ผศ.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลศาลชุม อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานปะเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	-สนับสนุนค่าวัสดุในการซ่อมแซม (งานซ่อมแซมทั่วไป) -สนับสนุนค่าวัสดุซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคาร 3-5 ปี -สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน 3-5 ปี -สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน 3 - 5 ปี -สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียน 3-5 ปี 2.ศูนย์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนรวม 2 ศูนย์ให้เด็กเล็กนักเรียนพิการเรียน	317,000	1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนรวม 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนักเรียนพิการเรียน	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ

แบบ ผศ.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลศาลชุม อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานปะเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการส่งเสริมเด็กเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาล	จัดเสวนาให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนในเขตเทศบาลเกี่ยวกับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	30,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนรวม	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กในชุมชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพเด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาล	80,000	สวนอเนกประสงค์เทศบาล	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้ราษฎรผู้ว่างงาน	เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรว่างงานมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	20,000	ห้องประชุมเทศบาล	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	200,000	สวนสาธารณะเทศบาล	กองการศึกษา														ดำเนินการแล้วเสร็จ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลศาลสม อำเภอศาลสม จังหวัดอุบลราชธานี

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ.....

(1) แผนงาน การสวนเว. วัฒนธรรม และ นันทนาการ.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.	
5	โครงการจัด รมประเพณี ลากบั้ง	จัดเป็นงานประจำปีไว้ รมประเพณีลากบั้งและ วัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป	100,000	สวนสาธารณะ ฝ่ายสุวาศ	กองการศึกษา														ภายในเดือน มิ.ย.
6	โครงการรณรงค์ รักษาความสะอาดสวนสาธารณะ	เพื่อเป็นกิจกรรมนันทนาการ และ วัฒนธรรม สร้างจิตสำนึก และ ความรักในท้องถิ่น ให้แก่ประชาชน โดยมีการจัด รมสวนสาธารณะเป็นประจำ รมทุกวัน และเชิญชวนให้ ประชาชนร่วมกิจกรรม	20,000	สวนสาธารณะ เทศบาล	กองการศึกษา														ภายในเดือน มิ.ย.
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ทางศาสนา ธรรมและประเพณี (จากประเพณีท้องถิ่น)	สนับสนุน ส่งเสริม และ อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรม ในชุมชน	10,000	สวนสาธารณะ เทศบาล	กองการศึกษา														ภายในเดือน มิ.ย.


บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลศาลสม อำเภอศาลสม จังหวัดอุบลราชธานี

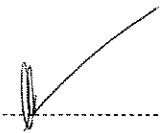
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

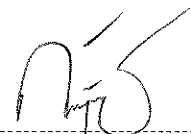
4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ.....

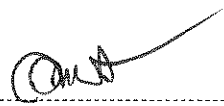
(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.	
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ทางศาสนา ธรรมและประเพณี (จากประเพณีท้องถิ่น)	สนับสนุน ส่งเสริม และ อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรม ในชุมชน	20,000	สวนสาธารณะ เทศบาล	กองการศึกษา														ภายในเดือน มิ.ย.
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ทางศาสนา ธรรมและประเพณี (จากประเพณีท้องถิ่น)	สนับสนุน ส่งเสริม และ อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรม ในชุมชน	150,000	สวนสาธารณะ เทศบาล	กองการศึกษา														ภายในเดือน มิ.ย.

ลงชื่อ  ผู้จตรายงานการประชุม
(นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม
ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ที่ อบ ๕๒๘๐๑ / -

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม


ตามที่ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่มเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลสุ่ม นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่มให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

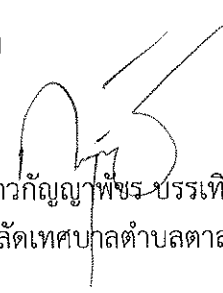
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจีราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน


เรียน
รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

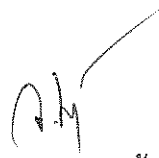

(นางสาวณัฐนิชา บุญเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

เรียน
ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัญญาพิชระ พรเทิงกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

เรียน
นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ


(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลตาลสุ่ม


(นางวรรณภา แก้วพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม

รายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ 2 / 2566

วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ผู้มาประชุม

1.นางวรรณภา แก้วพรหม	ประธานกรรมการ	วรรณภา แก้วพรหม
2.นายตวน คงยืน	กรรมการ	ตวน คงยืน
3.นายยงยุทธ ชันทอง	กรรมการ	-ไม่มา-
4. นายดำรง คงยืน	กรรมการ	-ไม่มา-
5. นางวาสนา พวงผกา	กรรมการ	วาสนา พวงผกา
6. นายสุทธิทวี สมสนิท	กรรมการ	สุทธิทวี สมสนิท
7. นายประเสริฐ พรม่วงศ์	กรรมการ	-ไม่มา-
8. นายวีระพล พิมพบุตร	กรรมการ	วีระพล พิมพบุตร
9. นายอาคม ส่องใส	กรรมการ	-ไม่มา-
10.นางศิริสา มากดี	กรรมการ	-ไม่มา-
11.ผู้แทนภาคราชการเกษตรอำเภอ	กรรมการ	ณิชากัทร รักษาคุณ
12.ว่าที่ร.ต.นพพร แก้วแรมเรือน	กรรมการ	-ไม่มา-
13.นายโทน ทาริวร	กรรมการ	-ไม่มา-
14.นายพนม พิมพรัตน์	กรรมการ	พนม พิมพรัตน์
15.นายไกรสร ศรีกาญจนวงษ์	กรรมการ	-ไม่มา-
16.นายธวัช นารีกุล	กรรมการ	ธวัช นารีกุล
17. นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล	กรรมการ	-ไม่มา-
18. นายวิรัตน์ แก้วพรหม	กรรมการและเลขานุการ	วิรัตน์ แก้วพรหม
19. นางสาวณัฏฐิษา บุญเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ณัฏฐิษา บุญเทศ
20. นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูรีรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	จิราวัฒน์ เผ่าภูรีรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางวรรณภา แก้วพรหม นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม ได้กล่าวเปิดประชุม คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นางวรรณภา แก้วพรหม
ประธานกรรมการ ฯ

สวัสดิ์คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลชุมทุกท่านคะ
เชิญท่านมาประชุมในวันนี้เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลตาลชุม ซึ่งเป็นโครงการเพื่อการบริการสาธารณะ
ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2567 ลำดับต่อไปก็ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปคะ

นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลทุกท่านคะ
และก็ขอเข้าสู่เรื่องการประชุม ระเบียบวาระการประชุม
วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เริ่มที่ความสำคัญของแผนดำเนินงานเลยนะคะ

"แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณนั้น

"แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร
ท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป
อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

"แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการ
ดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงาน

"การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนกาดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

"การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาลชุม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แผนงานเคหะชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานสาธารณสุข

- แผนงานงบกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- แผนงานการศึกษา

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

- แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมนันทนาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี
- แผนงานบริหารทั่วไป

- ซึ่งโครงการเพื่อให้บริการสาธารณะสรุปเป็นบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ดังนี้ เรียกว่า แบบ ผ 02

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทาง การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนระบบระบายน้ำ สะพาน ฝายกั้นน้ำ ระบบคลองส่งน้ำ

(1) แผนงาน เคหะชุมชน

1.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนเทศบาล 7/2 บ้านนามน หมู่ 5 ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 315 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังปรับเกลี่ยแต่งให้เรียบร้อย แบบเลขที่ ท1-01 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง ห้วงระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

2.โครงการวางท่อระบายน้ำ - บ่อพัก คสล.ถนนเทศบาล 2 ปริมาณงานระยะทาง 250 เมตร ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 230 ท่อน คสล.1.00 x 1.00 จำนวน 25 บ่อ พร้อมเทคอนกรีตเสริมผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 214 ตารางเมตร หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง ห้วงระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

1.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะเพื่อให้ประชาชนได้ที่ความรู้ในการจัดการปัญหาขยะกองสาธารณสุข หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองสาธารณสุข ห้วงระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567 - กันยายน 2567 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

2.โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมเนื่องในวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองสาธารณสุข

ห้วงระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567- กันยายน 2567 ดำเนินการแล้ว
เสร็จภายในเดือนกันยายน

3.โครงการอบรมทาง ด้านสุขาภิบาลอาหารเพื่อยกระดับร้านอาหาร
และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการด้านอาหารและผู้สัมผัสอาหาร
ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สุขาภิบาลอาหาร หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กองสาธารณสุข ห้วงระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

4.โครงการอบรมปฏิบัติการอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อสร้าง
ตระหนักในการดูแลตนเองเบื้องต้นให้ กับผู้บริโภคในชุมชน หน่วยงานรับผิดชอบ
หลัก กองสาธารณสุข ห้วงระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566 - กันยายน
2567 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

5.โครงการอบรมรณรงค์ใช้เลือดออกเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความ
เข้าใจในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกที่ถูกและเหมาะสมวิธี
หน่วยงานรับผิดชอบหลักกองสาธารณสุข ห้วงระยะเวลาดำเนินการ
พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567 ภายในเดือนสิงหาคม

6.โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่
ได้รับความรู้ในการฉีดวัคซีน และการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและกระตุ้นให้
ประชาชน ที่มี สุนัข แมว และ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมที่มีอยู่ในความดูแลหัน
มาตระหนักถึงปัญหาของโรคพิษสุนัขบ้าด้วยการที่มีความรู้ที่ถูกต้องและมารับ
บริการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงของตนภาย
หน่วยงานรับผิดชอบหลักกองสาธารณสุข ห้วงระยะเวลาดำเนินการ
พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567 ในเดือนมิถุนายน

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

3.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์

1.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และเพิ่ม
ความสวยงามรอบเขตสำนักงานเทศบาล หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด
(งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน2567
ภายในเดือนกันยายน

2.โครงการปลูกป่าลดโลกร้อนเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ฯ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชนและสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือนสิงหาคม 2567 ภายในเดือนสิงหาคม

3.โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราคนพิการและผู้ด้อยโอกาส และครอบครัว ผู้มีรายได้ไร้ที่พึ่ง พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และครอบครัว ผู้มีรายได้ไร้ที่พึ่ง หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

4.โครงการสนับสนุนเวทีประชาคมเพื่อปรับปรุงแผนชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชนตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่านกระบวนการประชาคม หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

5.โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสัตว์น้ำในแม่น้ำมูลและเพื่อส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกให้ชุมชนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนสิงหาคม 2567 ภายในเดือนสิงหาคม

6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์และใช้เป็นเป้าหมาย ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

7.โครงการอบรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้และเกษตรผสมผสานและนำไปปฏิบัติได้ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

8.โครงการอบรมและรณรงค์ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เนื่องจากหญ้าแฝกเป็นพืชที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย มีรากที่ยาว แผ่กระจายลงไปในดินตรง ๆ เป็นแผง และง่ายต่อการรักษา หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

9.โครงการอบรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพและการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้เด็กและเยาวชนในเครือข่ายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

10.โครงการอบรมส่งเสริมประกอบอาชีพแก่ราษฎรเพื่อให้ชุมชนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชนสามารถวางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความพร้อมของประชาชนได้ด้วยตนเอง หน่วยงานรับผิดชอบหลักสำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) ห้วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งาน ประเพณีและนันทนาการ

(1) แผนงานการศึกษา

1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

1.1 สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

1.2 สนับสนุนค่านักเรียน สำหรับเด็กอายุ3-5ปี

1.3 สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็ก 3-5ปี

1.4 สนับสนุนค่าเครื่องแบบ สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี

1.5 สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี 2.ศูนย์1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนนามน 2.ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กบ้านนาห้วยแคน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา

ห้วงระยะเวลา เดือนสิงหาคม 2567 - เดือนกันยายน 2567

ภายในเดือนกันยายน

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์/แนวทาง การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา งานประเพณี และนันทนาการ

(1) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนในเขตเทศบาล ส่งเสริมให้เยาวชนได้รักการออกกำลังกาย สนใจในการเล่นกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา ห้วงระยะเวลา เดือน มกราคม 2567 - เดือน กันยายน 2567 ภายในเดือนกันยายน

2.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำใน ทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา ห้วงระยะเวลา เดือน มกราคม 2567

3.โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านกีฬาเพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายจากการเล่นกีฬาที่เหมาะสมหน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษาห้วงระยะเวลาเดือน มกราคม 2567 - เดือน กันยายน 2567

4.โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงเพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไปหน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษาห้วงระยะเวลาเดือน พฤศจิกายน 2566

5.โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไปหน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา ห้วงระยะเวลาเดือน เมษายน 2567

6.โครงการถนนสายวัฒนธรรมตำบลतालสุ่มเพื่อให้เกิดการพัฒนาและกลไกขับเคลื่อนการจัดความยากจนและความเหลื่อมล้ำ รวมถึงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่ เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา ห้วงระยะเวลาเดือน พฤศจิกายน 2566 - เดือน กันยายน 2567

7.โครงการสนับสนุนกิจกรรม ทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีอื่นๆ) สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษาศึกษา ห้วงระยะเวลาเดือน พฤศจิกายน 2566 - เดือน กันยายน 2567

8.โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีไหลเรือไฟ) สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษาศึกษา ห้วงระยะเวลาเดือน ตุลาคม 2566

9.โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น (งานประเพณีบุญบั้งไฟ) สืบสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ผ่านโครงการอนุรักษ์ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานรับผิดชอบหลักกองการศึกษาศึกษา ห้วงระยะเวลาเดือน พฤษภาคม 2567

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย

5.1 กลยุทธ์/แนวทาง การรักษาความสงบเรียบร้อย

(1) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

1.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) ห้วงระยะเวลา ช่วงเทศกาลปีใหม่ ธ.ค.-ม.ค ช่วง เทศกาลสงกรานต์ เม.ย

2.โครงการฝึกอบรม อปพร เพื่อเป็นการทบทวนและเสริม สร้างทักษะความรู้ด้านการ ปฏิบัติ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้กับสมาชิก อปพร. ในสังกัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) ห้วงระยะเวลา เดือน ธันวาคม 2566 - เดือน กันยายน 2567

3.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไปหน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) ห้วงระยะเวลา เดือนธันวาคม 2566 - เดือน กันยายน 2567

4.โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินเพื่อให้อาสา หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือน กันยายน 2567

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดี

6.1 กลยุทธ์/แนวทาง การพัฒนาระบบบริหารจัดการและสถานที่ราชการ

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

1.โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการของเทศบาลช่วยให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ในกิจการสาธารณะในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือน ธันวาคม 2566 - เดือน กันยายน 2567

2.โครงการ 5 ส เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นและเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือนมกราคม 2567 - เดือน กันยายน 2567

3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือน พฤษภาคม 2567 - มิถุนายน 2567

4.โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาค รัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือน ธันวาคม 2566 - มิถุนายน 2567

5.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดย การใช้หลักธรรม หลักคุณธรรม และจริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติโดย นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือน มกราคม 2567 - กันยายน 2567

6.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พัฒนาศักยภาพให้บุคลากรในองค์กร ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด ห้วงระยะเวลา เดือน มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ซึ่งโครงการทั้งหมดนี้ ได้นำมาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลตาลชุม มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และ นายอำเภอตาลชุม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ของเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี และประกาศใช้วันที่ 14 กันยายน 2566

นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ
หัวหน้าสำนักปลัด

มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติม หรือไม่คะ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ
หัวหน้าสำนักปลัด

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติม จะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบเลยนะคะ ขอมติค่ะ

ที่ประชุม

-มีมติให้ความเห็นชอบทั้งหมด 10 เสียง -

นางสาวณัฐนิชา บุญเทศ
หัวหน้าสำนักปลัด

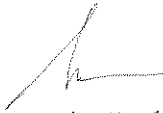
ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลมีมติให้ความเห็นชอบทั้งสิ้น 10 เสียง เนื่องด้วยคณะกรรมการมาประชุมทั้งหมด 10 คน ซึ่งตามระเบียบฯ กรรมการเข้าร่วมประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่ง นับว่าแผนดำเนินงาน ประจำปี 2567 ผ่านการพิจารณา เลยนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- เป็นการพูดถึงการจัดกิจกรรมงานประเพณีงานไหลเรือไฟที่จะจัดขึ้นช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดนั้นจะเข้าเนื้อหาหลังจากการปิดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

นางวรรณภา แก้วพรหม เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาเข้า
 ประธานกรรมการ ฯ ร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล
 สุมเพื่อประโยชน์ของประชาชน ทั้งนี้ ขอปิดการประชุม ค่ะ
 ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจีราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐนิชา บุญเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

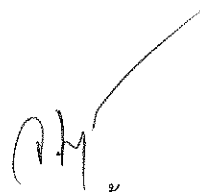


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลชุม
ครั้งที่ 2 / 2566
วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
1.นางวรรณา แก้วพรหม	นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม	ประธานกรรมการ	
2.นายตวน คงยืน	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม	กรรมการ	
3.นายยงยุทธ ชันทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม	กรรมการ	- ไม่ไป -
4. นายดำรง คงยืน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ	- ไม่ไป -
นางวาสนา พวงผกา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ	
6. นายสุทธิทวี สมสนิท	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ	
7. นายประเสริฐ พรมงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	- ไม่ไป -
8. นายวีระพล พิมพบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	
9. นายอาคม ส่องใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	- ไม่ไป -
10.นางศิริสา มากดี	ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรอำเภอตาลชุม	กรรมการ	- ไม่ไป -
11.ผู้แทนภาคราชการ	เกษตรอำเภอตาลชุม	กรรมการ	
12.ว่าที่ร.ต.นพพร แก้วแรมเรือน	ท้องถิ่นอำเภอตาลชุม	กรรมการ	- ย้าย -
13.นายโชน ทาริวัร	ผู้แทนประชาคม(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3)	กรรมการ	
14.นายพนม พิมพ์รัตน์	ผู้แทนประชาคม (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5)	กรรมการ	
15.นายไกรสร ศรีกาญจนวงษ์	ผู้แทนประชาคม(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10)	กรรมการ	- ไม่ไป -
16.นายรัช นารีกุล	ผู้แทนประชาคม(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11)	กรรมการ	
17. นางสาวกัญญาพัชร บรรเท็งกุล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ	
18. นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ	
19. นางสาวณัฐมิษา บุญเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ	
20. นางสาวจีราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	



คำสั่งเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาลสุ่ม ที่ ๒๙๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม เนื่องจากคำสั่งไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๕) และ ข้อ ๘(๗) เทศบาลตำบลตาลสุ่ม จึงขอปรับปรุงคำสั่ง คำสั่งที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม ประกอบด้วย

๑.นางวรรณภา แก้วพรหม	นายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม	ประธานกรรมการ
๒.นายดอน คงยืน	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม	กรรมการ
๓.นายยงยุทธ ชันทอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลสุ่ม	กรรมการ
๔. นายดำรง คงยืน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นางวาสนา พวงผกา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายสุทธิทวี สมสาโท	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายประเสริฐ พนมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายวีระพล พิมพ์บุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายอาคม ส่องใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.นางศิริสา มากดี	ผู้จัดการสหกรณ์เกษตรกรอำเภอตาลสุ่ม	กรรมการ
๑๑.ผู้แทนภาคราชการ	เกษตรกรอำเภอตาลสุ่ม	กรรมการ
๑๒.ว่าที่ร.ต.นพพร แก้วแรมเรื่อน	ท้องถิ่นอำเภอตาลสุ่ม	กรรมการ
๑๓.นายโทน หารีวร	ผู้แทนประชาชน(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓)	กรรมการ
๑๔.นายพนม พิมพ์รัตน์	ผู้แทนประชาชน (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕)	กรรมการ
๑๕.นายไกรสร ศรีกาญจนวงษ์	ผู้แทนประชาชนผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐	กรรมการ
๑๖.นายธวัช นารีกุล	ผู้แทนประชาชนผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๘. นายวิรัตน์ แก้วพรหม	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวณัฐนิช บุญเทศ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลสุ่ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ